AVVISO PUBBLICO

AVVISO PER LA GESTIONE DI PROGETTI DI SOCIALITÀ E GIOCO PER BAMBINI E PER ADOLESCENTI IN CONFORMITÀ ALL'ORDINANZA DEL MINISTRO DELLA SALUTE 21 MAGGIO 2021, DI CONCERTO CON IL MINISTRO PER LE PARI OPPORTUNITÀ E LA FAMIGLIA E AL DECRETO-LEGGE 25 MAGGIO 2021, N. 73

Il/la sottoscritto/a _____
Nato/a _____ () il _____
C. F. _____ Residente in _____ CAP _____
Via/Piazza _____ n. _____ e sede operativa in _____
Via/piazza _____ n. _____ C. F. _____ /
P.IVA _____ Tel. _____ e-mail _____ PEC _____

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

COMUNICA

La volontà di gestire/potenziare il Centro Estivo presso _____;
Che la Retta è fissata ad EURO _____ per ogni settimana di frequenza del Centro Estivo (Soggetta a successiva eventuale negoziazione in base ai fondi disponibili);

DICHIARA

a tale scopo di impegnarsi a:

- A presentare tramite SUAP la richiesta segnalazione inizio attività a far data dal _____;
- rispettare il contenuto dettato dall'Avviso Pubblico del Comune di Paola;
- rispettare le prescrizioni dettate dall'ordinanza del Ministro della salute 21 maggio 2021, di concerto con il Ministro per le pari opportunità e la famiglia, e, in particolare, l'allegato concernente "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19" e dal Decreto legge 25/05/2021, n. 73;
- rendicontare, a cadenza quindicinale, l'attività svolta con allegata tutta la documentazione necessaria e richiesta dal Comune di Paola;

DICHIARA, altresì:

- Di essere consapevole che le domande per l'iscrizione al centro estivo dovranno essere presentate direttamente dalle famiglie richiedenti ai soggetti operanti in ambito educativo, ludico- ricreativo-culturale selezionati in base al presente avviso e dovranno essere corredate da certificazione ISEE in corso di validità al fine dell'ottenimento della agevolazione delle rette.
- Di depositare, presso gli Uffici del Comune di Paola per le dovute verifiche a cadenza quindicinale, una relazione dettagliata sulle modalità di realizzazione degli interventi e sulla loro efficacia, completa

3. Natura dei dati personali

Costituiscono oggetto di trattamento i Suoi dati personali, sensibili e giudiziari, inerenti lo svolgimento del servizio da Lei richiesto e/o per le finalità di interesse pubblico rilevante.

Durante l'erogazione del servizio potrebbe essere necessario acquisire ed effettuare operazioni di trattamento dei Suoi dati personali sensibili e giudiziari. Le viene richiesto di esprimere il relativo consenso in forma scritta.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Il conferimento dei Suoi dati personali e sensibili, non ha natura obbligatoria, ma l'eventuale rifiuto potrebbe rendere impossibile o estremamente difficoltoso l'erogazione dei servizi da Lei richiesti.

5. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I Suoi dati potranno essere comunicati a:

- tutti i soggetti cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- ai nostri collaboratori, dipendenti, nell'ambito delle relative mansioni;
- a tutte quelle persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività istituzionale dell'Ente e nei modi e per le finalità sopra illustrate;

6. Modalità e durata conservazione dei dati personali

In funzione delle finalità del trattamento, l'Ente conserverà i dati raccolti esclusivamente per il tempo necessario al raggiungimento e allo svolgimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

7. Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento e del Responsabile Protezione Dati (DPO/RPD).

Titolare del Trattamento: Comune di Paola in persona del Sindaco Avv. Roberto Perrotta;

Email/pec: sindaco.comunepaola@pec.it tel. Segreteria 0982/5800221

Responsabile del Trattamento: Catia Mandarini - Responsabile Settore 1 indirizzo pec: settore1.comunepaola@pec.it, tel.0982/5800208.

Responsabile Protezione Dati(DPO/RPD): avv. Roberto Romei

Email/pec: robertoromei24@gmail.com, avvrobortoromei@pec.giuffre.it tel: 0984/394931;

8. Diritti dell'interessato

8.1 Art. 15 (diritto di accesso), 16 (diritto di rettifica) del Reg. UE 2016/679

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
- b) le categorie di dati personali in questione;
- c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- d) il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
- f) il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo;

h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

8.2 Diritto di cui all'art. 17 del Reg. UE 2016/679 - diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti:

- a) i dati personali non sono più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o altrimenti trattati;
- b) l'interessato revoca il consenso su cui si basa il trattamento conformemente all'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), o all'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), e se non sussiste altro fondamento giuridico per il trattamento;
- c) l'interessato si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, e non sussiste alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure si oppone al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 2;
- d) i dati personali sono stati trattati illecitamente;
- e) i dati personali devono essere cancellati per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento;
- f) i dati personali sono stati raccolti relativamente all'offerta di servizi della società dell'informazione di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. UE 2016/679.

8.3 Diritto di cui all' art. 18 Diritto di limitazione di trattamento

L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi:

- a) l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare del trattamento per verificare l'esattezza di tali dati personali;
- b) il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- c) benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- d) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, Reg UE 2016/679 in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

8.4 Diritto di cui all'art.20 Diritto alla portabilità dei dati

L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento

9. Revoca del consenso al trattamento

Le è riconosciuta la facoltà di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati personali, inviando una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS) corredato da fotocopia del suo documento di identità, con il seguente testo: “revoca del consenso al trattamento di tutti i miei dati personali”. Al termine di questa operazione i Suoi dati personali saranno rimossi dagli archivi nel più breve tempo possibile, ad eccezione di quelli per i quali ne è necessario il trattamento per finalità istituzionali rilevanti.

del prospetto riepilogativo delle iscrizioni, delle presenze giornaliere su base settimanale dei minori (le assenze relative a intere settimane dal lunedì al venerdì non saranno oggetto di fatturazione) ed i certificati ISEE forniti dalle famiglie.

- Di essere consapevole che ai fini dell'assegnazione del contributo si procederà a sportello, scorrendo la graduatoria degli aventi diritto in base al suddetto criterio fino all'esaurimento delle risorse. La graduatoria dovrà essere predisposta da ogni centro estivo ai fini della rendicontazione, con l'indicazione precisa delle effettive settimane di frequenza dei minori.
- Nel caso in cui le domande da ammettere a contributo dovessero essere maggiori rispetto alle risorse disponibili, il contributo sarà assegnato ai Centri estivi sulla base di una graduatoria stilata in base alle Certificazioni ISEE presentate, dando priorità ai nuclei con ISEE più basso e, a parità di ISEE, ai bambini più piccoli.
- Di essere consapevole che la ripartizione delle risorse potrà essere rivista qualora vi siano delle diverse disposizioni da parte dello Stato e della Regione Calabria nel definire i criteri di ripartizione del contributo, o nell'ampliare la fascia d'età dei possibili beneficiari.
- Di essere consapevole che l'avviso pubblico e le disposizioni in esso contenute relative a prescrizioni organizzative, sanitarie, di tutela e garanzia dei minori e degli operatori, potranno essere oggetto di revisione in qualsiasi momento a seguito delle normative nazionali o locali che dovessero entrare in vigore prima dell'apertura dei centri estivi o nel corso degli stessi.
- Di essere consapevole che la sottoscrizione della convenzione, avverrà solo dopo conferma dell'avvenuto finanziamento da parte della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia.
- Che le attività si svolgeranno nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D. Lgs. n.81/2008) e che per lo svolgimento delle attività ludiche ricreative saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie, in particolare anche per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge.
- Che gli interventi ed i progetti organizzativi dei servizi offerti saranno coerenti con quanto previsto dal Decreto legge 25/05/2021, n. 73 e dalle "Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali ed informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID 19" (allegato n. 8 dell'ordinanza del Ministro della salute di concerto con il Ministro per le Pari opportunità e la famiglia del 21/05/2021).
- Di essere in regola e possedere le autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento delle attività.
- Di essere nelle condizioni di stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente, non avere motivi ostativi alla realizzazione di quanto in oggetto e posizioni debitorie nei confronti dell'Ente.

Allegati alla presente dichiarazione:

- 1) Documento di identità in corso di validità;
- 2) Progetto organizzativo del servizio che si intende realizzare, idoneo allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari con le seguenti informazioni:
 - il calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento;
 - il numero ed età dei bambini e degli adolescenti che si intende accogliere;
 - gli ambienti e spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale;
 - i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero di massima;
 - l'elenco del personale impiegato, lettere d'incarico, CV degli operatori;
 - le specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità;

- le modalità previste per l'eventuale utilizzo di mezzi di trasporto dei bambini e degli adolescenti, con particolare riguardo circa le modalità di accompagnamento;
- le modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;
- l'elenco dei bambini ed adolescenti accolti, residenti nel Comune di Paola, e modalità previste per la verifica della loro condizione di salute;
- il rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio;
- le previste modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area;
- quanto eventualmente inerente alla preparazione e consumo di pasti;
- se trattasi di centri estivi svolti in luoghi pubblici allegare le relative autorizzazioni;
- Copia delle Polizze assicurative per operatori e minori;
- Curriculum dell'associazione timbrato e firmato dal legale rappresentante;
- Statuto e Atto Costitutivo, ove previsto dalla tipologia di organizzazione;
- Importo della retta applicata per ciascun minore, residente nel Comune di Paola, accolto per settimana di frequenza.

Luogo e data _____ , _____

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

INFORMATIVA PRIVACY

EX ARTT. 13, 14 REG. (UE) 2016/679 E D.LGS N. 196/03 PER COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS. N. 101/18

Gentile Signore/a

Desideriamo informarLa che il Reg. UE 2016/679 ("Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali") e il vigente codice privacy, per come modificato e integrato dal D.lgs n. 101/18, prevedono la tutela delle persone fisiche e il rispetto al trattamento dei loro dati personali,

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. (UE) 679/16, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

1. Finalità, base giuridica del trattamento cui sono destinati i dati

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti è finalizzato unicamente ad eseguire eventuali obblighi contrattuali e ad adempiere a sue specifiche richieste, nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli legati al trattamento di Dati per motivi di interesse pubblico rilevante.

Ai fini dell'indicato trattamento, il titolare potrà venire a conoscenza di dati definiti "sensibili" ai sensi del **Reg UE 2016/679**, quali quelli idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione ai partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, lo stato di salute e la vita sessuale.

2. Modalità del trattamento

In relazione alle indicate finalità i Suoi dati sono oggetto o possono essere oggetto di trattamento informatico e cartaceo. Le operazioni di trattamento sono attuate in modo da garantire la sicurezza logica, fisica e la riservatezza dei Suoi dati personali.

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 7, può inviare una raccomandata A/R al seguente indirizzo: Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 Paola (CS).

Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

Tanto premesso, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali e sensibili.

Il sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta per i punti sopra citati

esprime il consenso NON esprime il consenso

IN CASO NON VENGA ESPRESSO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI, L'ISTANZA SARÀ ARCHIVIATA

Luogo e data _____ , _____

Luogo e data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante